



# KONKURRANSEGRUNNLAG

## INVITASJON TIL PREKVALIFISERING

Kragerø kommune sentralrenseanlegg (KKSRA)

ERA01 Sentralrenseanlegg - Maskin og prosess

Dato: 26.06.2026

Revisjon: 00



## Revisjonshistorikk

Rev	Dato	Beskrivelse av endringen	Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent av
00	26.06.2026		Jostein Thorvaldsen	Stig Garberg	Kim André Thorsen

<b>Sweco Norge AS</b>	Organisasjonsnr. 967032271
<b>Prosjekt</b>	Kragere sentralrenseanlegg -
	Byggherrebistand
<b>Prosjektnummer</b>	10248042
<b>Kunde</b>	Kragere Kommune
<b>Opprettet av</b>	Jostein Thorvaldsen
<b>Kontrollert av</b>	Stig Garberg
<b>Godkjent av</b>	Kim André Thorsen
<b>Dato</b>	26.06.2026
<b>Rev</b>	00
<b>Dokumentnummer</b>	KKSRA-A2 47005 A-B1-1101
<b>Dokumentreferanse</b>	ERA01 INV - Invitasjon til prekvalifisering



## Innholdsfortegnelse

1.	Prosjektbeskrivelse.....	4
1.1	Generell prosjektbeskrivelse .....	4
1.2	Kort beskrivelse av leveringsomfanget .....	4
1.3	Kort beskrivelse av oppdragsgiver .....	5
1.4	Oversikt over kvalifikasjonsgrunnlag .....	5
2.	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.1	Gjeldende regelverk for konkurransen .....	6
2.2	Kontraktsformat .....	6
2.3	Frist for å søke om deltakelse .....	6
2.4	Levering av søknad om prekvalifisering .....	6
2.4.1	Generelt .....	6
2.4.2	En leverandør uten støttende virksomheter .....	7
2.4.3	En leverandør med støttende virksomheter .....	7
2.4.4	Leverandøren er en sammenslutning av flere virksomheter .....	8
2.5	Kontakt i kvalifikasjonsperioden .....	8
2.6	Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget .....	8
2.7	Skatte- og merverdiavgiftsattest .....	8
3.	Kvalifikasjonskrav .....	9
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav .....	9
3.2	Leverandøren .....	9
3.3	Kvalifikasjonskravene i konkurransen .....	10
4.	Utvelgelseskriterier .....	13
5.	Frist for begjæring om midlertidig forføyning .....	14
	Svaredokument til prekvalifisering .....	15



# 1. Prosjektbeskrivelse

## 1.1 Generell prosjektbeskrivelse

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark varslet Kragerø kommune i brev av 3. oktober 2025 at de vil pålegge rensing av 80 % nitrogen i Kragerø tettbebyggelse. Fristen for å ha 80 % nitrogenrensing på plass er 31.12.2030. Hovedplan VA 2021-2031 <sup>1</sup> hadde som forutsetning at dette kravet ville komme og ny hovedplan VA 2026-2035 <sup>2</sup> slår fast at Kragerø kommune er pålagt å etablere nitrogenrensing innen utgangen av 2030.

Nytt sentralrenseanlegg skal erstatte de fem eksisterende kommunale renseanleggene. Anlegg som legges ned er Helle, Kil, Kragerø, Kirkesund og Stabbestad. I tillegg til de fem anleggene som legges ned, skal det nye anlegget ha kapasitet til å motta avløpsvann fra ytterligere to private renseanlegg samt for noe videre utbygging. Det nye anlegget er planlagt med en kapasitet på 30 000 PE og skal tilfredsstillere rensekrav om fosforfjerning, sekundærrensing og nitrogenrensing. I tillegg skal det settes av plass til kvartærrensing.

Det nye sentralrenseanlegget er planlagt etablert på Åtangen nord. Renseprosess skal utformes slik at renseeffekten skal overholde rensekrav.

I eller nær eksisterende renseanlegg i Helle, Kil, Kragerø og Stabbestad skal det etableres pumpestasjoner. På noen av disse lokasjonene skal det sannsynligvis også etableres fordrøyningsbasseng. Styring av disse anleggene skal inngå som en del av prosessstyringen for sentralrenseanlegget.

Kommunen har målsetting om å bygge et innovativt, bærekraftig og fleksibelt renseanlegg som er tilpasset sesongvariasjoner, samt tilfredsstillere alle myndighetskrav. Renseanlegget skal kunne oppgraderes enkelt uten omfattende ombygginger.

## 1.2 Kort beskrivelse av leveringsomfanget

Oppdraget inkluderer prosjektering og levering av maskin- og prosess-installasjoner til renseanlegget, nye pumpestasjoner og fordrøyningsbasseng med nødoverløp. Leverandøren vil ha funksjonsansvaret for maskin- og prosess-installasjonene i renseanlegget, nye pumpestasjoner og fordrøyningsbasseng, dvs. at anlegget tilfredsstiller rensekravene og andre ytelsesgarantier.

En utførlig beskrivelse av leveringsomfanget er gitt i konkurransegrunnlagets dokument *ERA01 KG\_del II – Kontraktsgrunnlaget* med bilag.

Oppdraget gjennomføres som en samspillsentreprise med følgende faser:

### Fase 1, utviklingsfase:

1. Prosjektering til modenhetsindeks (MMI) <sup>3</sup> 300-350
2. Utarbeidelse av omforent målpris

### Fase 2, gjennomføringsfase:

1. Gjenstående prosjektering
2. Leveranse og montasje av alt maskinteknisk utstyr som inngår for å imøtekomme kravene til kapasitet og vannkvalitet, nærmere beskrevet under den tekniske beskrivelsen.

<sup>1</sup> Vedtatt av kommunestyret i Kragerø 30.09.2021.

<sup>2</sup> Vedtatt av kommunestyret i Kragerø 12.02.2026

<sup>3</sup> Modenhetsindeks (MMI) er en bransjeomforent veileder/metodikk. Siste versjon av *MMI-veilederen 2.0*, som er utviklet av bransjen (bl.a. RIF, EBA og Arkitektbedriftene) er vedlagt konkurransegrunnlaget som bilag.



3. Leveranse av all tilhørende instrumentering.
4. Leveranse av tilhørende prosessautomasjon og prosess-elektro.
5. Uttesting og innkjøring av prosessen, opp mot definerte krav for overtagelse av anlegget.
6. Verifikasjon av at ytelseskravene er nådd i en etterfølgende testperiode (med Kragerø kommune som driftsoperatør).

## 1.3 Kort beskrivelse av oppdragsgiver

Kragerø kommune ligger ved kysten av Telemark fylke og har ca. 10 400 innbyggere. Kommunen har i tillegg en betydelig andel fritidsbebyggelse.

Etablering av nytt Kragerø sentralrenseanlegg (KKSRA) er organisert under VAR-avdelingen. Prosjektgruppen for KKSRA består av prosjektleder og prosjektansvarlige fra VAR-avdelingen, samt innleide rådgivere. I tillegg er det etablert en styringsgruppe bestående av kommunaldirektør, kommunalsjef og virksomhetsleder.

Ved eksisterende renseanlegg er det tre driftsoperatører. Disse er planlagt overført til nye sentralrenseanlegget når dette står ferdig og avløpsvann fra de nedlagte renseanleggene overføres til KKSRA.

Kragerø kommune har engasjert Sweco Norge AS for bistand med anskaffelsen av KKSRA.

## 1.4 Oversikt over kvalifikasjonsgrunnlag

Kvalifikasjonsgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

1. Denne invitasjonen til prekvalifisering
2. Kvalifikasjonsanmodning
3. Forespørselsskjema
4. Erklæring om fravær av russiskinvolvering
5. Mal for forpliktelseserklæring

I dette kvalifikasjonsgrunnlaget presenteres reglene for kvalifikasjon og utvelgelse av leverandører til konkurransen om maskin- og prosess-leveransen.

Konkurransegrunnlaget for den etterfølgende konkurransen er også tilgjengelig, hvor det blant annet er gitt regler om konkurransen og tekniske opplysninger og krav. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å presisere og justere konkurransegrunnlaget.



## 2. Anskaffelsesprosedyre

### 2.1 Gjeldende regelverk for konkurransen

Anskaffelsen av leverandør til KKSRA følger forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften), som er hjemlet i lov om offentlige anskaffelser. Størrelsen på KKSRA-prosjektet medfører at anskaffelsen følger «*anskaffelser over EØS-terskelverdiene*», det vil si del II i forskriften.

For denne anskaffelsen er det valgt bruk av prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. forskriftens § 9-1. Konkurransen vil dermed gjennomføres i to trinn:

- I trinn 1 – prekvalifiseringen – vil leverandørenes kvalifikasjoner bli vurdert. Dersom det er flere leverandører som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene enn det antall oppdragsgiver ønsker å gå videre med, vil oppdragsgiver velge ut leverandører i henhold til punkt 5 *Utvelgelseskriterier*.
- Trinn 2 er tilbudsfasen, hvor de utvalgte leverandørene inviteres til å levere tilbud. Det er bare leverandører som er kvalifisert og utvalgt til å delta i konkurransen, som får bli med i trinn 2. Alle inviterte leverandører vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud før og underveis i forhandlingsfasen, jf. forsyningsforskriften § 19-12 (2). Leverandørene må også ta høyde for at en første reduksjon av antall tilbud kan bli foretatt før forhandlingene, basert på de opprinnelige tilbudene. Derfor oppfordres leverandørene til å levere sine beste tilbud ved tilbudsfristens utløp.

### 2.2 Kontraktsformat

Byggherren vil benytte NS8407 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser» med nødvendige tilpasninger. Det er utarbeidet egne kontraktsvilkår for fase 1 og fase 2, se konkurransegrunnlagets bilag *ERA01 KG\_del II - Bilag B.2 Delkontrakt samspillsfase 1* og *ERA01 KG\_del II - Bilag B.2 Delkontrakt samspillsfase 2*.

### 2.3 Frist for å søke om deltakelse

Interesserte kandidater for deltagelse i konkurransen om totalentreprisen for Kragerø sentralrenseanlegg må melde sin interesse sammen med dokumentasjon som er nærmere etterspurt under punkt 2.4 nedenfor **innen 12.08.2026 kl. 12:00**. Søknader som er levert etter denne fristen, vil bli avvist uten behandling.

### 2.4 Levering av søknad om prekvalifisering

#### 2.4.1 Generelt

Søknad om prekvalifisering sammen med etterspurt dokumentasjon skal leveres på elektronisk plattform som fremkommer av kunngjøringen i Doffin/TED. Som elektronisk plattform vil MerceLL KGV bli benyttet.

Søknaden skal fortrinnsvis skrevet på norsk, men dokumentasjon på svensk, dansk eller engelsk aksepteres også.

Søknad om prekvalifisering skal være sendt via MerceLL KGV innen fristen. For sent innkomne søknader vil bli avvist. Det anbefales å sette seg inn i KGV i god tid før søknadsfristen, og det anbefales å levere søknaden i god tid før fristen løper ut. Oppdragsgiver kan ikke bidra med å håndtere eventuelle tekniske problemer i forbindelse med søknaden.

Leverandøren er selv ansvarlig for at forespørselen om deltakelse svarer på alle krav og avklaringspunkter.





For å lette arbeidet med bedømmelse av forespørslene ber oppdragsgiver om at informasjonen i søknaden gis på en strukturert måte slik som beskrevet under:

- Kvalifikasjonsanmodning. Datert og signert *Svardokument 1 – Kvalifikasjonsanmodning*
- Dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav gitt i punkt 3.3:
  1. Dokumentasjon på registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
  2. Dokumentasjon på økonomisk soliditet.
  3. Dokumentasjon på kapasitet til å utføre kontrakten (*Svardokument 2 – Forespørselsskjema*).
  4. Dokumentasjon på kompetanse og erfaring (*Svardokument 2 – Forespørselsskjema*).
  5. Dokumentasjon på kvalitetsstyring (*Svardokument 2 – Forespørselsskjema*) med eventuelle vedlegg.
  6. Dokumentasjon på HMS-ledelse (*Svardokument 2 – Forespørselsskjema*) med eventuelle vedlegg.
  7. Dokumentasjon på miljøledelse (*Svardokument 2 – Forespørselsskjema*) med eventuelle vedlegg.
  8. Erklæring om fravær av russiskinvolvering (*Svardokument 3 – Erklæring om fravær av russiskinvolvering*)
- ESPD-skjema fra leverandøren.

Hvis forespørselen anses å inneholde forretningshemmeligheter, skal det i tillegg leveres en versjon av forespørselen der forretningshemmelighetene er sladdet.

#### 2.4.2 En leverandør uten støttende virksomheter

Leverandøren leverer dokumentasjon som beskrevet i punkt 2.4.1.

#### 2.4.3 En leverandør med støttende virksomheter

Leverandøren leverer dokumentasjon som beskrevet i punkt 2.4.1.

Leverandøren leverer dokumentasjon i henhold til punkt 3.2, inkludert (men ikke avgrenset til) organisasjonskart.

Fra de støttende underleverandørene skal det i tillegg leveres følgende dokumentasjon:

- Forpliktelseserklæring som viser at leverandøren råder over virksomhetens ressurser (*Svardokument 4 – Forpliktelseserklæring*).
- Eventuell solidaransvarserklæring om nødvendig.
- Dokumentasjon for de kvalifikasjoner som den støttende virksomheten bidrar med.
- Dokumentasjon på registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert, jf. kvalifikasjonskrav 1.
- Dokumentasjon på økonomisk og finansiell kapasitet, jf. særkrav i kvalifikasjonskrav 2.
- Erklæring om fravær av russiskinvolvering, jf. kvalifikasjonskrav 8 (*Svardokument 3 – Erklæring om fravær av russiskinvolvering*)
- Eget ESPD-skjema fra den støttende virksomheten.

Følgende kvalifikasjonskrav skal leverandøren alltid selv tilfredsstille:

1. Leverandøren og eventuelle støttende selskaper skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
8. Forbud mot russiskinvolvering

Det presiseres også at systemene for kvalitetsstyring, HMS-ledelse og miljøledelse skal være dekkende for den prosjekteringen og utførelsen som denne anskaffelsen gjelder for at disse tre kvalifikasjonskravene skal anses å være oppfylt.



#### 2.4.4 Leverandøren er en sammenslutning av flere virksomheter

Sammenslutningen leverer dokumentasjon som beskrevet i punkt 2.4.1.

Sammenslutningen leverer dokumentasjon i henhold til punkt 3.2, inkludert (men ikke avgrenset til) organisasjonskart.

I tillegg skal det leveres en erklæring om solidaransvar eller samarbeidsavtale underskrevet av alle leverandørene i sammenslutningen.

Fra hver enkelt virksomhet i sammenslutningen skal det i tillegg leveres.

- Dokumentasjon på registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert, jf. kvalifikasjonskrav 1.
- Erklæring om fravær av russisk involvering, jf. kvalifikasjonskrav 8 (*Svardokument 3 – Erklæring om fravær av russisk involvering*)
- Eget ESPD-skjema.
- Det presiseres også at systemene for kvalitetsstyring, HMS-ledelse og miljøledelse skal være dekkende for den prosjekteringen og utførelsen som denne anskaffelsen gjelder for at disse tre kvalifikasjonskravene – 5, 6 og 7 – skal anses å være oppfylt.

## 2.5 Kontakt i kvalifikasjonsperioden

Kommunikasjonsplattform i Merzell KGV skal benyttes for all kommunikasjon mellom søkere og oppdragsgiver i søknadsperioden. Slike henvendelser skal sendes senest åtte dager før søknadsfristen. Henvendelser etter denne fristen kan ikke leverandørene forvente at blir besvart.

## 2.6 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget

Leverandørene oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver hvis kvalifikasjonsgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller lignende, slik at oppdragsgiver får anledning til å vurdere eventuelle presiseringer, utdypninger og endringer.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandøren skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget.

## 2.7 Skatte- og merverdiavgiftsattest

Det er ikke nødvendig å levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt som en del av søknaden om deltakelse. Før kontrakt inngås skal valgte leverandør fremlegge slik skatteattest. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere endelig tilbud.





## 3. Kvalifikasjonskrav

### 3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Gjeldende kvalifikasjonskrav for konkurransen er angitt i punkt 3.3 nedenfor.

Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må oppfylles for at leverandøren skal kunne delta i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere av kvalifikasjonskravene, vil bli avvist.

Opplysninger om leverandøren og leverandørens kvalifikasjoner gis slik som angitt i punkt 3.2 og 3.3. Det er viktig for bedømmelsen at opplysningene og dokumentasjonen er korrekt og fullstendig.

Grunnlaget for oppdragsgiverens vurderinger av om krav er oppfylt, er den dokumentasjonen som følger med forespørselen om deltakelse i konkurransen. Oppdragsgiver vil ved behov kontakte oppgitte referanser og kan i tillegg velge å innhente opplysninger fra offentlig tilgjengelige registre og kilder.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere krav kan medføre at leverandøren blir avvist. Dersom leverandøren har gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning.

En leverandør som er et nyetablert firma og som ikke kan framlegge referanser som påkrevet, må være særlig nøye med å dokumentere og sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

### 3.2 Leverandøren

Leverandøren kan inngi forespørsel om deltakelse i konkurransen alene eller i samarbeid med andre virksomheter.

Der flere virksomheter går sammen eller på annen måte etablerer et samarbeid for deltakelse i konkurransen, kan samarbeidet organiseres på to ulike måter:

- a) En virksomhet inngir alene forespørsel om deltakelse i konkurransen, men velger å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Leverandøren skal i slike tilfeller dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (2). Dette gjelder også for selskaper som støtter seg på et mor- eller datterselskap. Slik rådighet skal dokumenteres ved framleggelse av en forpliktelseserklæring. Dette gjelder også ved eventuell morselskapsgaranti el. I tillegg må tilbydereren dokumentere at virksomheten(e) leverandøren støtter seg på, bidrar til å oppfylle de(t) aktuelle kvalifikasjonskrav(et). Dokumentasjonen, som skal leveres i søknaden, er definert i punkt 2.4.3.
- b) Flere virksomheter inngir forespørsel om deltakelse i fellesskap, slik at fellesskapet er å anse som leverandøren. Dersom flere virksomheter deltar i konkurransen i fellesskap, skal hvert selskap skal levere separate ESPD-skjemaer. Fellesskapet skal sørge for nødvendig dokumentasjon av at fellesskapet som sådan oppfyller alle kvalifikasjonskravene. Virksomhetene som deltar i fellesskap, vil som et utgangspunkt bli vurdert under ett for alle kvalifikasjonskrav. Deltakerne i fellesskapet skal i forespørselen bekrefte overfor oppdragsgiver at de vil være solidarisk ansvarlig for kontraktens gjennomføring. Fellesskapet kan i tillegg støtte seg på andre virksomheter, slik som beskrevet i bokstav a). Dokumentasjonen, som skal leveres i søknaden, er definert i punkt 2.4.4.

Leverandører, som samarbeider på de måtene som er beskrevet i a) og b), skal levere et organisasjonskart. Organisasjonskartet skal vise de ulike virksomhetenes bidrag og ansvarsområder i oppdraget, slik dette er planlagt på forespørselstidspunktet.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal disse være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.



Dette gjelder også ved morselskapsgaranti. Solidaransvar skal bekreftes ved en erklæring eller som en del av en samarbeidsavtale.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller til relevant faglig erfaring, skal leverandøren også benytte denne eller disse virksomhetene til å utføre det kontraktsarbeidet som krever slike kvalifikasjoner. Det presiseres at systemene for kvalitetsstyring, HMS-ledelse og miljøledelse skal være dekkende for den prosjekteringen og utførelsen som denne anskaffelsen gjelder for at kvalifikasjonskravene skal anses å være oppfylt.

### 3.3 Kvalifikasjonskravene i konkurransen

Kragerø kommune legger følgende kvalifikasjonskrav til grunn for prekvalifisering av mulige tilbydere.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
1. Leverandøren og eventuelle støttende selskaper skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	-Norske selskaper: Firmaattest -Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten Entreprenøren er etablert.
2. Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.  Hvis leverandøren støtter seg på én eller flere andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal hver av disse støttende virksomhetene ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre sin del av kontrakten.	Komplette regnskap for de siste tre årene. I tillegg skal det leveres en oversikt over eventuelle hendelser av betydning som har funnet sted etter det siste reviderte årsregnskapet.  Dersom leverandøren er et nystartet selskap eller av andre gyldige grunner ikke kan godtgjøre sin økonomiske stilling i tråd med ovennevnte dokumentasjonskrav, vil oppdragsgiver vurdere annen egnet dokumentasjon dersom dette leveres sammen med forespørselen.  Hvis leverandøren støtter seg på én eller flere virksomheter for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal den samme dokumentasjonen leveres for hver av de støttende virksomhetene.
3. Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å utføre kontrakten.	Det skal gis en beskrivelse av leverandørens tekniske enheter, deres størrelse/kapasitet innenfor ulike kompetanseområder, som kan bli involvert i gjennomføringen av dette prosjektet, samt selskapets samlede kapasitet.  Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren oppgi den støttende virksomhetens størrelse/kapasitet innenfor aktuelt kompetanseområde. I slike tilfeller skal leverandøren også beskrive hvordan samarbeidet med dennes støttende virksomheter vil skje sømløst.  Redegjørelse gis ved utfylling av pkt. 3 i «Svardokument 2 - Forespørselsskjema».



Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	Redegjørelsen skal ha maksimalt 1200 ord (skrifttype Arial, skriftstørrelse 10).
<p>4. Leverandøren skal ha relevant kompetanse og erfaring.</p> <p>Med <i>relevant kompetanse og erfaring</i> menes kompetanse og erfaring med</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosjektering av avløpsrenseanlegg med nitrogenrensing (minimum 70% renseeffekt).</li><li>• Prosjektering av avløpsrenseanlegg med biologisk fosforfjerning.</li><li>• Prosjektering avløpsrenseanlegg med kapasitet på minimum 10 000 Pe.</li><li>• Leveranse av avløpsrenseanlegg med kapasitet på minimum 10 000 Pe.</li><li>• Erfaring med samspillsprosjekt i fase 1.</li></ul> <p>Kompetanse og erfaring vil bli vurdert ved en helhetsvurdering av leverandørens referanseprosjekter. Det åpnes dermed for at relevant kompetanse og erfaring kan belyses gjennom referanseprosjekter som ikke hver for seg tilfredsstiller alle kulepunktene. Det er altså ikke et krav at samtlige referanseprosjekter viser kompetanse og erfaring som møter alle tre kulepunktene. Men det er et krav at det skal dokumenteres relevant kompetanse og erfaring for alle tre kulepunktene.</p>	<p>Beskrivelse av maksimalt 7 relevante leveranser som er levert de fem siste år, ved utfylling av pkt. 4 i «Svardokument 2 - Forespørselsskjema».</p>
<p>5. Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetsstyringssystem for leveransen, med relevans for tilsvarende prosjekter.</p>	<p>Dette kan dokumenteres på to ulike måter:</p> <p>a) Beskrivelse av system for kvalitetsstyring i virksomheten, og hvorfor det er velfungerende og relevant for dette prosjektet. Det skal i tillegg legges frem dokumentasjon på systemet, slik som innholdsfortegnelsen i kvalitetssikringssystemet og internkontrollsystem.</p> <p>eller</p> <p>b) Dokumentasjon på relevant sertifisering.</p> <p>Redegjørelse gis ved utfylling av pkt. 5 i «Svardokument 2 - Forespørselsskjema».</p> <p>Redegjørelsen skal ha maksimalt 500 ord (skrifttype Arial, skriftstørrelse 10).</p>



Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
6. Leverandøren skal ha god HMS-ledelse med relevans for tilsvarende prosjekter.	<p>Dette kan dokumenteres på to ulike måter:</p> <p>a) Beskrivelse av rutiner for HMS-ledelse i virksomheten. Det skal i tillegg legges frem dokumentasjon på rutinene, slik som innholdsfortegnelsen i internkontrollsystem.</p> <p>Eller</p> <p>b) Dokumentasjon på relevant sertifisering.</p> <p>Redegjørelse gis ved utfylling av pkt. 6 i «Svardokument 2 - Forespørselsskjema». Redegjørelsen skal ha maksimalt 500 ord (skrifttype Arial, skriftstørrelse 10).</p>
7. Leverandøren skal ha et velfungerende miljøledelsessystem for leveransen, med relevans for tilsvarende prosjekter.	<p>Dette kan dokumenteres på to ulike måter:</p> <p>a) Beskrivelse av system for miljøledelse i virksomheten, og hvorfor det er velfungerende og relevant for dette prosjektet. Det skal i tillegg legges frem dokumentasjon på systemet, slik som innholdsfortegnelsen mv.</p> <p>Eller</p> <p>b) Dokumentasjon på relevant sertifisering (ISO 14001:2015 EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende).</p> <p>Redegjørelse gis ved utfylling av pkt. 7 i «Svardokument 2 - Forespørselsskjema». Redegjørelsen skal ha maksimalt 500 ord (skrifttype Arial, skriftstørrelse 10).</p>
<p>8. Forbud mot russiskinvolvering.</p> <p>Oppdragsgiver skal avvise leverandører som består av</p> <p>a) aktører som er russisk statsborger eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ etablert i Russland,</p> <p>b) aktører som er direkte eller indirekte eid mer enn 50 % av en enhet som nevnt i punkt (a) foran,</p> <p>c) aktører som handler på vegne av, eller etter instruks fra, en enhet som nevnt i punkt (a) eller (b) foran, og</p> <p>d) aktører med underleverandørene, selskaper mv., hvis kapasitet leverandøren støtter seg på for gjennomføring av mer enn 10 % av verdien av denne kontrakten, handler på vegne av en enhet som nevnt i bokstav (a) eller (b) foran.</p>	<p>Erklæring på at leverandøren ikke er i én eller flere av de fire situasjonene (a til d) som kvalifikasjonskravet forbyr.</p> <p>Erklæring fra leverandører gis i «Svardokument 3 – Erklæring om fravær av russiskinvolvering».</p>



## 4. Utvelgelseskriterier

Kragersø kommune vil invitere 3 eller 4 leverandører/leverandørkonstellasjoner for videre deltagelse i anskaffelsesprosessen, så sant det er tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere.

Ved en utvelgelse av søkere, vil oppdragsgiver foreta en skjønnsmessig vurdering av hvilke av de kvalifiserte søkerne som best oppfyller dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskrav 4. «*Leverandøren skal ha relevant kompetanse og erfaring*».

Vurderingen vil bli foretatt på bakgrunn av dokumentasjonen gitt i «*Sverdokument 2 - Forespørselsskjema*». Det skal altså ikke leveres en egen dokumentasjon for utvelgelse.



## 5. Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgiverens beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. forsyningsforskriftens § 20-1 og § 20-2, eller ikke velge ut en leverandør, jf. § 12-7, må settes frem for tingretten ikke senere enn 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sendte meddelelse om avvisningen eller ikke å velge ut en leverandør.





## Svardokument til prekvalifisering

- ERA01 INV - Svadokument 1 - Kvalifikasjonsanmodning - En leverandør
- ERA01 INV - Svadokument 1 - Kvalifikasjonsanmodning - Sammenslutning av flere leverandører
- ERA01 INV - Svadokument 2 - Forespørselsskjema
- ERA01 INV - Svadokument 3 - Erklæring om fravær av russiskinvolvering
- ERA01 INV - Svadokument 4 - Mal for forpliktelseserklæring